

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID 19

PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE - FASE 2

1. INGRESSO DEL PERSONALE

Il personale, prima di entrare in sede o nelle strutture sportive si sottopone alla misurazione della temperatura corporea. L'accesso è inibito al personale che ha una temperatura corporea superiore a 37.5 °C o che è al momento sottoposto a quarantena o che è stato a contatto negli ultimi 14 giorni con contagiati. In tal caso il personale interessato deve darne immediatamente comunicazione al suo responsabile.

Al personale è vietato ogni tipo di assembramento.

Tutti gli spostamenti all'interno della struttura devono essere svolti con mascherina indossata.

2. SANIFICAZIONE AMBIENTE DI LAVORO - SEDE

Per la sanificazione delle superfici dure (sanitari, pavimenti, etc) utilizziamo prodotti a base di ipoclorito di sodio all'0,1% (candeggina), per la sanificazione di tutte le altre superfici utilizziamo prodotti a base alcolica.

Per la sanificazione delle mani si procede tramite lavaggio con detergenti per almeno 20 secondi oppure utilizzo di gel senza risciacquo in dotazione.

3. SANIFICAZIONE DELLA STRUTTURA, AREE COMUNI E DEI SERVIZI IGIENICI -

La sanificazione di tali aree è di competenza del personale delle pulizie, così come la pulizia e sanificazione di tutti i servizi igienici e attrezzature sportive.

Giornalmente il personale della società Sesto Ritmic Dreams e addetti alla pulizia della scuola attueranno la pulizia degli spazi maggiormente interessati .

Ogni attrezzo sportivo eventualmente dato in uso ai clienti (attrezzi ritmica) sarà igienizzato dopo ogni utilizzo. Si consiglia di portare il proprio personale.

4. CARTELLONISTICA E GEL

In tutte le zone di passaggio dell'utenza, sono ben evidenziati i seguenti cartelli:

- Vie di ingresso/uscita e relativi percorsi;
- Mantenimento della distanza personale minima di 1 metro e mascherina indossata;
- Divieto di assembramento;
- Divieto di utilizzo degli spogliatoi;

Obbligo di cambiarsi le scarpe prima di iniziare l'attività.

5. INGRESSO DEGLI UTENTI

Le procedure d'ingresso avverranno tramite l' ingresso nel palazzetto della scuola dove si effettuerà la misurazione obbligatoria della temperatura corporea.

All'esterno dell'ingresso è importante evitare assembramenti, mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossare la mascherina. L'ingresso è autorizzato solo a coloro

i quali indossano una mascherina o comunque un qualsiasi strumento adatto a coprire bocca e naso.

L'accesso è interdetto a chiunque non abbia naso e bocca coperti e/o abbia una temperatura superiore ai 37,5°C.

Il socio deve tassativamente igienizzarsi le mani con il gel messo a disposizione e fornire i propri dati personali (Nome, Cognome e contatto telefonico) al fine di mantenere un registro delle presenze giornaliera per almeno 14 giorni come previsto dal DPCM del 17 Maggio 2020.

Una volta passato il controllo l'utente potrà raggiungere lo spazio di attività seguendo le indicazioni ricevute per eseguire il percorso che lo porterà in palestra e dalla quale uscirà al termine della lezione.

6. UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Procedure per il corsista:

Al fine di evitare assembramenti è fortemente consigliato arrivare alla struttura sportiva in orario prestabilito dalla propria ora di attività (anche in considerazione dell'impossibilità di utilizzare gli spogliatoi). Ogni spostamento verso l'interno della struttura dovrà essere effettuato con la mascherina. Durante gli spostamenti il cliente deve mantenere la distanza minima di 1 metro, mentre durante l'attività la distanza minima sale a 2 metri da altri clienti. E'

necessario sensibilizzare l'utente affinché segua con precisione le indicazioni riportate dalla cartellonistica del palazzetto.

Durante l'attività non è obbligatorio tenere bocca e naso coperti.

Procedure per i collaboratori (segreteria, pulizie e manutenzione) Durante il servizio i collaboratori saranno dotati di mascherine.

Sarà compito della reception misurare la temperatura all'ingresso, sensibilizzare il cliente all'uso del gel, accogliere l'utente per fornire le informazioni richieste, procedere alle iscrizioni e incassare il pagamento .

Tutti gli utenti della ASD Sesto Ritmic Dreams che utilizzano le strutture devono essere registrati tramite il registro delle presenze al fine di poter archivarne la presenza per almeno 14 giorni.

Si procedere alla sanificazione almeno due volte al giorno dei principali punti di contatto: maniglie, maniglioni antipanico, sedute, tavoli.

Procedure per il personale tecnico-sportivo (istruttori, educatori, tutor etc)

Il personale prima dell'inizio della lezione seguirà le seguenti regole:

- cambiarsi indossando indumenti da lavoro differenti da quelli con cui ha raggiunto il centro e indossare la mascherina.

Una volta arrivati gli utenti, il personale verificherà che vengano rispettate durante l'attività tutte le norme. In particolare:

- che ogni utente abbia provveduto alla sanificazione delle mani e degli attrezzi personali.
- che non ci siano scambi di materiale di nessun tipo fra gli utenti (borracce, attrezzi)
- che venga mantenuta sempre la distanza interpersonale di almeno 2 metri durante l'attività;
- di verificare che al termine della lezione non si verifichino assembramenti verso l'uscita.

□

Una volta terminata l'attività si sanificheranno i materiali utilizzati dagli utenti prima di riporli o permetterne l'utilizzo da parte di altri utenti.

Tutte le operazioni di sanificazione poste in essere dal personale tecnico-sportivo devono essere fatte con mascherina e guanti, utilizzando solo detergente a base alcolica al 70%.

7. NORME GENERALI PER IL PERSONALE DURANTE L'APERTURA

Il personale – volontario durante il servizio:

- manterrà la distanza di almeno 2 metri;
- si laverà frequentemente le mani;
- nel caso sia necessario relazionarsi a una distanza inferiore ai 2 metri ma comunque sempre superiore a 1 metro utilizzerà tassativamente le mascherine;
- in segreteria ogni volta che ci sarà un pagamento avvenuto in contanti si igienizzeranno le mani con apposito gel.

8. TERMINE DEL SERVIZIO

Il personale di segreteria, al termine del servizio, oltre a effettuare le normali procedure previste per la chiusura contribuirà a:

- Igienizzare tutti i sistemi informatici utilizzati (pc, stampanti, etc) con appositi spray a base alcolica in dotazione;
- Igienizzare i punti di appoggio, le maniglie e il maniglione antipanico dell'uscita di emergenza;
- far uscire dalla struttura in modo scaglionato al fine di evitare assembramenti.

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, verrà dichiarato immediatamente al suo responsabile, si procederà al suo isolamento.

La società procede immediatamente ad avvertire la famiglia, le autorità sanitarie competenti, i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (1500).

La società collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la società potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la palestra, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Certi della collaborazione e del rigido rispetto del presente protocollo da parte di tutto il personale impiegato, porgiamo distinti saluti.

Il presidente della
ASD Sesto Ritmic Dreams

QUI DI SEGUITO PER INFO VI LASCIAMO LO STRALCIO LINEE GUIDA CONFERENZA DELLE REGIONI FASE 2 (*)

Le presenti indicazioni si applicano a enti locali e soggetti pubblici e privati titolari di palestre, comprese le attività fisiche con modalità a corsi (senza contatto fisico interpersonale).

- Predisporre una adeguata informazione sulle tutte le misure di prevenzione da adottare.
- Redigere un programma delle attività il più possibile pianificato (es. con prenotazione) e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni; mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5°C.
- Organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (a esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere), anche

Regolamentando di sicurezza:

1. Almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica,
2. Almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).
3. Dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani
4. Sanificazione della macchina o degli attrezzi usati.
5. Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.
6. Si garantisce la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi (anche più volte al giorno a esempio tra un turno di accesso e l'altro), e comunque la disinfezione di spogliatoi a fine giornata.
7. Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti
8. Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
9. Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale e arrivare in palestra con indossato l'abbigliamento adeguato.

LINEE GUIDA FSN/EPS/DSA

I protocolli emanati dalle FSN e DSA sono tutti consultabili alla pagina <https://www.coni.it/it/specialecovid-19>, pagina in costante aggiornamento.

FGI

https://www.federginnastica.it/images/documenti/Formazione/FGI_NUOVO_PROTOCOLLO

FIDS

https://www.federdanza.it/images/COVID-19/Linee_guida_allenamenti_rev1_24052020.pdf